

Het afdrukken van etiketten onder Word 97

- In Autotaal Easy-work gaat u naar **Lijst Layouts -> Klanten -> Klanten**
- Bij de bestaande lijsten klikt u de lijst **Std Adresgegevens voor etiketten** aan zodat deze blauw wordt. Daaronder kunt u op basis van de klantnummers nog een selectie maken eventueel.
- Nu drukt u op de toetsen **CTRL** en **F9** tegelijkertijd.
- U krijgt dan het scherm **Exporteren naar bestand** te zien. Zet het scheidingsteken op ; (punt komma) en kiest voor **F9 (OK)**.
- Nu krijgt u de mogelijkheid om de plaats te kiezen waar u het exportbestand wilt opslaan. Deze locatie moet u goed onthouden. Het makkelijkste is om te kiezen voor **Mijn Documenten**. Dit kiest u door bij het veld **Opslaan in** op het driehoekje te klikken aan de rechterkant. In de lijst die dan tevoorschijn komt ziet u als derde van boven staan **Mijn Documenten**. Dit kunt u dan aanklikken. Vervolgens klikt u o de knop **Opslaan** rechts onderin en het bestand is aangemaakt.
- Vervolgens start u het programma **Microsoft Word**.
- U gaat dan naar de menuoptie **Extra -> Samenvoegen -> Documenttype**.
- Als eerste kiest u het documenttype **Adresetiketten** en vervolgens klikt u op **OK**.
- Om de gegevens te kunnen samenvoegen kiest u voor de optie **Vanuit het adresboek samenvoegen**.
- Als eerste klikt u bij nr. 2 op **Gegevens ophalen** en vervolgens klikt u op **Gegevensbestand koppelen**.
- Nu moet u naar de locatie gaan waar het bestand is opgeslagen. Als dit **Mijn Documenten** is dan staat u daar al. Als eerste past u het veld **Bestandstype** aan door ook hier op het driehoekje te klikken en vervolgens te kiezen voor **tekstbestand (*.txt)**. Nu ziet u het bestand staan **Klantgegevens.csv.txt**. Deze klikt u aan en vervolgens op de knop **Openen** rechtsonderaan.
- Het programma geeft dan de melding dat het hoofddocument nog ingesteld moet worden. U klikt dan op de knop **Hoofddocument instellen**.
- Het scherm opties komt dan tevoorschijn. Bij **etiketten** klikt u op het driehoekje wat naar beneden wijst en klikt dan vervolgens de merk van de etiketten aan.
- In het venster **Productnummer** gaat u op zoek naar product nummer van uw etiketten en klikt vervolgens op **Ok**.
- Nu krijgt u een scherm te zien waar u de velden kan aangeven welke moeten worden samengevoegd met de etiketten. U klikt hiervoor op **Samenvoegveld invoegen**.
- Als eerste kiest u voor **Naam** en in het witte gedeelte dan een **<enter>** geven. Nu klikt u weer op **Samenvoegveld invoegen** en u kiest dan voor **Straat** en dan in het witte gedeelte weer een **<enter>**. Nu nog een keer op **Samenvoegveld invoegen** en kiest u voor **PostcodeWoonplaats** en nu kunt u op **Ok** klikken.
- Nu klikt u op de knop **Samenvoegen**. In het nieuwe venster nog een keer op **Samenvoegen** klikken en de etiketten worden gemaakt met de adres gegevens zoals ze zijn ingegeven in Autotaal.
- Door nu voor **Bestand -> Afdrukken** te kiezen kunnen de etiketten worden afgedrukt.