

Het Afdrukken van Etiketten onder MS Word 2000

In Autotaal Easy-work gaat u naar **Lijst Layouts -> Klanten -> Klanten**. Bij de bestaande lijsten klikt u de lijst **Std Adresgegevens voor etiketten** aan zodat deze blauw wordt. Daaronder kunt u op basis van de klantnummers nog een selectie maken eventueel.

Nu drukt u op de toetsen **CTRL** en **F9** tegelijkertijd.

U krijgt dan het scherm **Exporteren naar bestand** te zien. U zet hier het scheidingsteken op ; (punt komma) en u kiest voor **F9 (OK)**.

Nu krijgt u de mogelijkheid om de plaats te kiezen waar u het exportbestand wilt opslaan. Deze locatie moet u goed onthouden. Het makkelijkste is om te kiezen voor **Mijn Documenten**. Dit kiest u door bij het veld **Opslaan in** op het driehoekje te klikken aan de rechterkant. In de lijst die dan tevoorschijn komt ziet u als derde van boven staan **Mijn Documenten**. Dit kunt u dan aanklikken. Vervolgens klikt u op de knop **Opslaan** rechts onderin en het bestand is aangemaakt.

Vervolgens start u het programma **Microsoft Word**.

In word gaat u naar **extra** en drukt u op **afdruk samenvoegen**

Onder 1 ziet u staan **hoofddocument**, klik hier op de knop **maken** en vervolgens op **adresetiketten**.

Geef vervolgens aan **actief venster**.

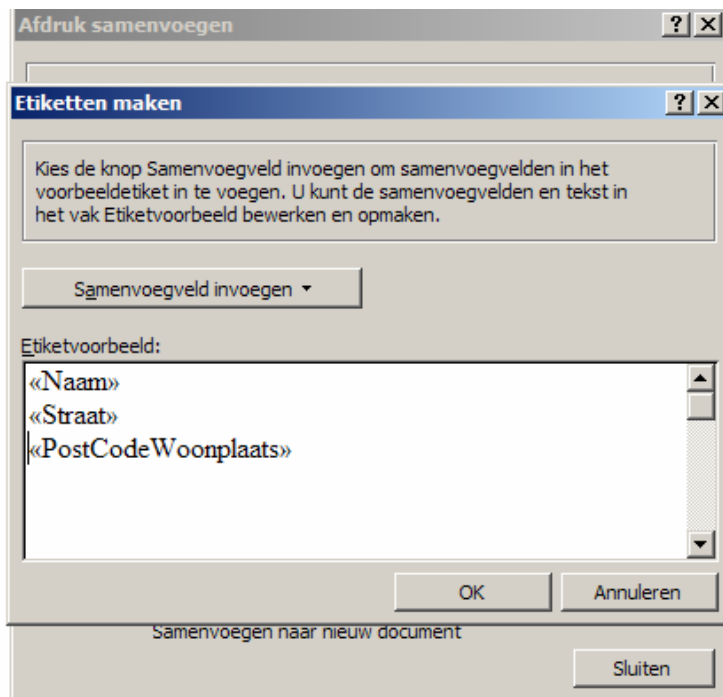
U gaat nu door naar stap 2.

Kies hier voor **gegevens ophalen** en kies voor de optie **gegevensbestand koppelen**.

Geef bij bestandstype aan **alle bestanden (*.*)** en zoek het exportbestand van Easywork op **(klantgegevens.csv)**. open deze.

Kies dan voor de knop: **hoofddocument instellen** en kies het juiste etiketformaat op merk en nummer en druk op **ok**.

Klik in het venster wat dan verschijnt op **samenvoegveld invoegen** en klik de gegevens aan die u wilt zien bij het afdrukken van de etiketten. (dus bv naam, straat, postcode, woonplaats.) In het venster eronder verschijnt de volgorde waarin ze op het etiket verschijnen bij het afdrukken. Als u bv wilt dat naam, straat ,pc woonplaats onder elkaar komen te staan dient u dit hier aan te geven.



Druk nu op **OK** , u komt weer terug bij het scherm afdruk samenvoegen.

Ga nu naar **stap 3**, klik op **samenvoegen**.
en klik vervolgens in het nieuwe venster weer op **samenvoegen**

De adressen worden nu in de etiket sjablonen geladen, de pagina kan nu worden geprint.