

Het Afdrukken van Etiketten onder MS Word XP (2002)

In Autotaal Easy-work gaat u naar **Lijst Layouts -> Klanten -> Klanten**. Bij de bestaande lijsten klikt u de lijst **Std Adresgegevens voor etiketten** aan zodat deze blauw wordt. Daaronder kunt u op basis van de klantnummers nog een selectie maken eventueel. Nu drukt u op de toetsen **CTRL** en **F9** tegelijkertijd. U krijgt dan het scherm **Exporteren naar bestand** te zien. U kiest hier voor ; (punt komma) en u drukt hierna voor **F9 (OK)**. Nu krijgt u de mogelijkheid om de plaats te kiezen waar u het exportbestand wilt opslaan. Deze locatie moet u goed onthouden. Het makkelijkste is om te kiezen voor **Mijn Documenten**. Dit kiest u door bij het veld **Opslaan in** op het driehoekje te klikken aan de rechterkant. In de lijst die dan tevoorschijn komt ziet u als derde van boven staan **Mijn Documenten**. Dit kunt u dan aanklikken. Vervolgens klikt u op de knop **Opslaan** rechts onderin en het bestand is aangemaakt. Vervolgens start u het programma **Microsoft Word**.

Ga naar **Extra**

Kies voor de optie: **Afdruk samenvoegen**

Aan de rechterkant verschijnt: **documenttype selecteren**

Kies hier voor **etiketten**

Klik rechts onderaan op **volgende: Begindocument**

Kies de optie: **documentindeling wijzigen** en kies voor **opties**

Kies hier het etiket type en het type printer (Word zal automatisch de indeling die bij dit type etiket hoort gebruiken.) en klik op OK

Kies **volgende, adressen selecteren**

Kies voor **een bestaande lijst gebruiken** en kies voor de optie **bladeren**.

Zet het **bestandstype** op **tekstbestanden (*.txt, *.csv)**

Klik op het export bestand van Easywork (klantgegevens.csv) en klik op openen.

U ziet nu de inhoud van het .csv bestand, klik hier op OK

Kies voor de optie **volgende: labels schikken**

Zorg dat de cursor in het eerste label staat en kies voor de optie **meer items** (onder *labels schikken*)

Klik op naam (invoegen) straat (invoegen) en postcodewoonplaats (invoegen) en daarna op sluiten.

Deze velden staan nu achter elkaar in het eerste etiket, zorg dat deze netjes onder elkaar komen te staan.

Als u daarmee klaar bent klikt u rechts op de optie: **alle etiketten bijwerken**

Hierna klikt u op **volgende: labelvoorbeeld**

Als het resultaat naar wens is klikt u op **volgende samenvoeging voltooien** en kunt u de etiketten afdrukken