Interne fakturatie

De nu navolgende informatie gaat over interne fakturatie en de werking daarvan binnen Easy-work. Volg de adviezen op voor een correcte werking. U kunt natuurlijk afwijken van dit advies, maar doe dat alleen als u begrijpt wat u doet. Voor fouten door verkeerde instellingen zijn wij nimmer verantwoordelijk.

Soorten interne fakturen en grootboekrekeningen

Er zijn in Easy-work twee soorten interne fakturen:

- 1. 'omzet internefaktuur'
- 2. 'garantie internefaktuur'

De 'omzet internefaktuur' wordt gebruikt voor het intern boeken van arbeid en/of onderdelen. Dit gebeurt normaal bij een auto die op voorraad staat en waar werkzaamheden aan moeten worden verricht om deze verkoopklaar te maken (moet worden gerepareerd voordat verkoop mogelijk is).

De 'garantie internefaktuur' wordt gebruikt voor het intern boeken van garantie arbeid en/of onderdelen op een reeds verkochte auto of op een verrichtte reparatie.

Een interne faktuur is in feite een faktuur aan uzelf. Aan de ene kant genereert u omzet (u maakt immers een uitgaande faktuur) en aan de andere kant maakt u kosten (u ontvangt een inkomende faktuur). Dit uitgangspunt wordt dan ook gebruikt bij de journaalposten welke bij verwerking van een interne faktuur worden geboekt.

Wij raden u aan om (één of meerdere) aparte opbrengst-grootboekrekeningen aan te maken voor de interne omzet en (één of meerdere) aparte kostengrootboekrekeningen aan te maken voor de intern gemaakte kosten. U kunt natuurlijk ook de opbrengsten de kostenrekeningen bij elkaar onder een aparte rubriek onderbrengen.

In feite gebeurt er dus niets in uw administratie, behalve dat u interne handelingen financieel zichtbaar maakt. Dit noem men z.g. storno-boekingen.

De 'Werkplaatsklant'

Wanneer u intern faktureert met Easy-work zijn er twee mogelijkheden m.b.t. de eigenaar van de auto:

Een interne faktuur die u maakt op een auto

- 1. van uw klant
- 2. van de voorraad

Een interne faktuur op de auto van uw klant is eenvoudig. Deze wordt geboekt op het klantnummer van de klant.

Bij verwerking van een interne faktuur op een auto die op voorraad staat kan het anders werken. Wanneer u bij 'klantnr werkplaats' (in de vaste gegevens van het programma) een speciaal daarvoor aangemaakte werkplaatsklant kiest dan wordt de auto automatisch op het klantnummer van de werkplaats gezet. Zo zijn de onderhanden auto's in de werkplaats die op voorraad staan altijd te vinden onder dat klantnummer. Bij het draaien van de standaard lijst 'Voorraad auto's' ziet u die auto's niet meer, maar wel op de lijst 'Werkplaats auto's'. Dit is dus een lijst van auto's die onder de werkplaats vallen.

Wilt u dit echter niet en wilt u de lijst van auto's op voorraad houden zoals u gewend bent dan moet u bij de 'klantnr werkplaats' gewoon hetzelfde klantnummer invullen als bij 'klantnummer eigen voorraad'.

U kunt een tweede interne werkorder of faktuur in behandeling hebben voor één auto. Wanneer de laatste interne werkorder of faktuur doorverwerkt of verwijderd is, wordt de auto weer automatisch op voorraad gezet.

Rapportage

Via de lijstlayouts Arbeidstatistiek, Faktuurstatistiek en Voorraadmutaties kunt u kiezen tussen verschillende lijstlayouts voor totaal, intern of externe gegevens. Wanneer u zelf lijstlayouts heeft aangemaakt of wanneer er nog lijstlayouts zijn die niet standaard in Easy-work staan (Standaard layouts kunt u niet wijzigen en beginnen in de omschrijving met 'std') dan rapporteren deze alle gegevens (totaal), wat wil zeggen de interne en normale fakturatie.

Stappenplan

Om het voor u overzichtelijk te maken hebben wij een stappenplan voor de interne fakturatie gemaakt. U kunt daar stap voor stap zien hoe u interne fakturatie voor uw bedrijf in werking kunt stellen.

Stappenplan

Easy-work moet worden ingesteld om intern te kunnen faktureren. In het navolgende stappen plan wordt dit op eenvoudige wijze uitgelegd.

Wanneer u geen gebruik wilt maken van de 'Werkplaatsklant' kunt u stap 1 overslaan.

Stap 1: Maak een klant aan die u gebruikt voor de werkplaats en zet bij die klant 'BTW berekenen' op 'Nee'.

Stap 2: Ga naar 'Onderhoud -> vaste gegevens -> vaste gegevens programma en vul bij 'klantnr werkplaats' het klantnummer in van de klant voor de werkplaats.

Vaste gegevens Klanten					
Standaard faktuur layout	Normale fa	akuur			
Klantnummer eigen voorraad	999999	Eigen Voorraad			
Klantnr werkplaats	999998	Intern			
Krediettermiin klantenbestand	14	Dagon			

Wanneer u geen gebruik maakt van de 'Werkplaatsklant' dan vult u hier de klant voor de eigen voorraad in zoals in het vakje erboven (bij 'klantnr eigen voorraad')

Wanneer u de boekhoudmodule niet heeft moet u stap 3 overslaan. \geq

Stap 3: Bij de verwerking van interne fakturen worden journaalposten aangemaakt op deze daarvoor aangemaakte grootboekrekeningen. Zoals u in het onderstaande plaatje ziet kunt u zes grootboek-rekeningen aanmaken voor het

1			
Omzet onderd intern	008135	VERK. ONDERD. WERKPL.	
Garantie onderd intern	000750	GARANTIEVERPL. GEBR. AUTO'S	
Omzet arbeid intern	008205	VERK. ARBEIDSLOON INTERN	
Garantie arbeid intern	005250	GARANTIE WERK WPL.	
Afboeking overig int	006050	Afboeking intern	
Afboeking garantie int	006055	Afboeking intern garantie	
Dagboek verkopen	09	Verkoop	

verwerken van de interne fakturatie.

Maak deze rekeningen aan in een aparte rubriek (groep) als 'verlies en winst rekening' en stel deze hier in.

De rekeningnummers die u hier ziet zijn voorbeelden!!

Bij het verwerken worden

- 1. de omzet voor onderdelen
- 2. de garantie op onderdelen
- 3. de 'omzet' arbeid
- 4. de garantie arbeid

geboekt op deze grootboekrekeningen.

Om het evenwicht te bewaren moeten de posten verdeeld over deze rekeningen tegengeboekt worden:

- 5. afboeking overig
- 6. afboeking garantie

Bij een normale faktuur wordt dat in de subadministratie op 'debiteuren' gedaan.

Voorbeeld verwerkte interne faktuur

Faktuur				
Artikelnummer	Omschrijving	Prijs	Aantal	Bedrag
	Verkoop klaar maken			
H 140	REMBLOKSET	20.50	1.00	20.50
AR	Arbeid intern - Poetsen	45.00	1.00	45.00

Voor bovenstaande faktuur worden de volgende gegevens verwerkt in de boekhouding:

← Klantgege Klantnumme	vens r <mark>588938 </mark>	Naam : Inte Adres : x PC/wplts : x Contactpers : Telefoonnr : Krediettermijn : 14	m		Selecteren op: C Openstaande posten C Vervallen posten C Alle posten	Gesorteerd op: Faktuurnummer O Oplopend O Aflopend
Mut.reg.	<u>Faktnr</u>	Datum	FaktBedrag	<u>Betaald</u>	<u>Openstaand</u>	<u>VV</u> <u>Dgn-oud</u>
Ú	<u>230012</u>	18-06-2003	0.00	0.00	0.00	Ja 1

Hierboven ziet u de regel waarin het faktuurnummer is te vinden bij openstaande posten. Het faktuurnummer loopt mee met de normale fakturatie. Daardoor is het opvragen van gegevens over de interne faktuur net zo eenvoudig als bij de normale fakturen. De interne faktuur wordt als 'nul' faktuur in de subadministratie gezet zodat deze geen invloed heeft op de openstaande posten.

- Journ Jourr Dagt	aalgeg naalpost noek	g evens 19 9 (Verkoop)						Gesorteerd op: Datum © Oplopend © Aflopend
Datur	<u>n</u>	<u>Faktuur</u>	Grootb	Omschrijving	<u>Debet</u>	<u>Kredit</u>	<u>Omschrij</u>	ving
18-06	-2003	230012	006050	Afboeking intern	65.50	0.00	Int. fakt. 2	230012 kl.nr. 999998
18-06	-2003	230012	008135	VERK. ONDERD. WERKPL. INTERN	0.00	20.50	Int. fakt. 2	230012 kl.nr. 999998
18-06	-2003	230012	008205	VERK. ARBEIDSLOON INTERN WPL.	0.00	45.00	Int. fakt. 2	230012 kl.nr. 999998

Hierboven ziet u de journaalpost van deze interne faktuur.

RDC-Transaktionele diensten en RDW-Certificaat

Nieuwe diensten

Met Easy-work kunt u vanaf nu gebruik maken van de vijf extra diensten: NAP kilometer opvoer, NAP Aanvraag, ORB opvoer, ORAD opvoer en OREH opvoer.

RDW-Certificaat

Let op!!! Lees deze instructie vooraf geheel door!

Het RDW-Certificaat is een soort identificatiebewijs en dient gebruikt te worden bij de communicatie met het RDC. Vanaf 1 januari moet u voor de diensten die u via de website van het RDC-intranet gebruikt een certificaat van het RDW hebben. Daarom is deze waarschijnlijk al op uw pc geïnstalleerd. Per 1 juli is dit ook nodig voor de transaktionele diensten. Easy-work maakt dan gebruik van hetzelfde certificaat.

De werking van de transaktionele diensten is verder ongewijzigd. Om gebruik te maken van het certificaat moet u de volgende wijzigingen invullen bij menukeuze Onderhoud -> Auto -> Apk vaste gegevens transactioneel:

[Algemeen Aanpassen	
	Deze instellingen gelden vo	oor iedereen:
	Intranet Rdc-gebruikersnaam Intranet Rdc-toegangscode	
	Hostname Poortnummer Wachtwoord RTM Wachtwoord RS6000 Bdc-deelpemerspummer	rtms.rdc.net 443 TESTEN TESTEN 000000
	Rdc-klantnummer Rdc-gebruikers-identificatie	123456
	Bedrijfsnr. ORB PC-identificatie Datum wiiziging toegangscode	12345678901234 31-12-2004
	Gebruik certificaat voor diensten	

De gegevens die omcirkeld zijn moeten worden gewijzigd:

- Hostname : rtms.rdc.net (of 217.115.225.68)

· 443

- Poortnummer
- Gebruik certificaat voor diensten : Ja
 - Let op!!! Wanneer achter hostname 217.115.233.5 stond, vul dan het nummer in (217.115.225.68) i.p.v. de 'naam' (rtms.rdc.net).

Tijdens het afmelden of gebruik van andere diensten wordt automatisch gevraagd naar uw crypto-code. Dit is dezelfde code die u gebruikt bij de website van het RDC-Intranet.

Wanneer u gebruik wilt maken van ORB, ORAD en OREH dan moet het bedrijfsnummer ORB in de 'apk vaste gegevens transactioneel' correct zijn ingevuld.