

Onderhoud kentekens

Om een nieuwe auto in Easy-work toe te voegen gaan we naar het onderdeel 'onderhoud kentekens'

Om de gegevens van de auto te vullen zijn er 3 mogelijkheden:

- U vult de gegevens zoals automerk en type met de hand in
- U haalt de gegevens op vanaf een kentekencard
- U haalt de gegevens op via een online verbinding met de RDW

De gegevens met de hand invullen

Voer bij het veld 'kenteken' het kenteken van de auto in. Dit mag aan elkaar geschreven worden.



Kentekenselectie

Kenteken : 89GDNS

Kentekengegevens

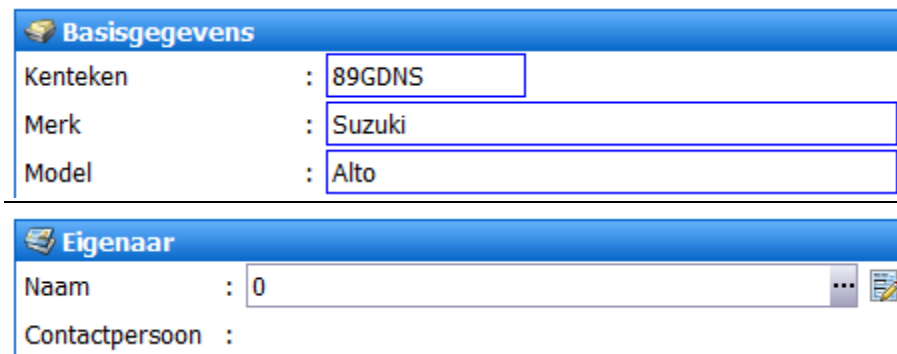
Kenteken : <>

Merk : <>

Model : <>

Uitvoering : <>

Hiermee geeft u de gegevens zoveel mogelijk zelf in. In elk geval van belang zijn het automerk en autotype en de eigenaar van de auto.



Basisgegevens

Kenteken : 89GDNS

Merk : Suzuki

Model : Alto

Eigenaar

Naam : 0

Contactpersoon :

U kunt de eigenaar opzoeken met de F6 zoek knop of direct vanuit dit scherm aanmaken door op het potloodje achter 'naam' te klikken.

De gegevens ophalen vanaf een kentekencard

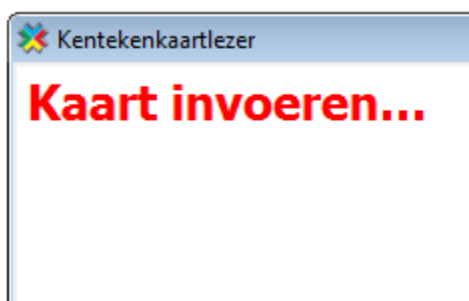
Om de gegevens van een kentekencard over te nemen dient u in het bezit te zijn van een kentekencard reader. Zorg dat de reader klaar is voor gebruik.

U kunt de kentekencard gebruiken om de gegevens van een reeds aangemaakt kenteken bij te werken of om direct een nieuw kenteken in te voeren. In beide situaties gebruikt u de knop F12 Card.

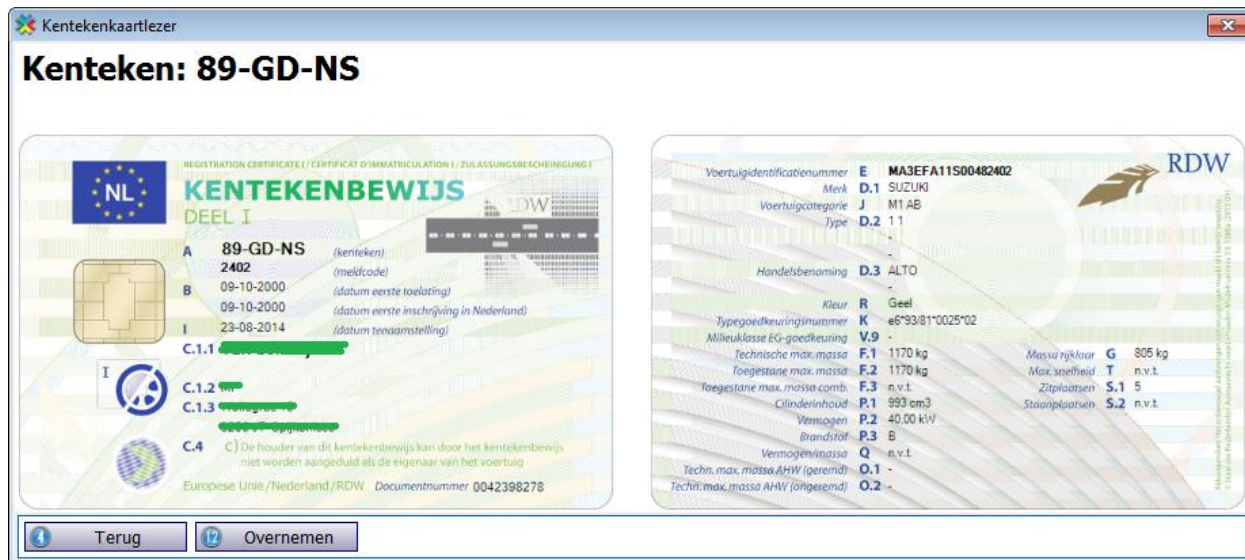
Het aanmaken van een nieuw kenteken met de cardreader

Druk bij onderhoud kentekens direct op F12 Card

Indien u nog geen bestaand kenteken ingevuld had krijgt u direct de vraag om de kaart in de reader te steken:



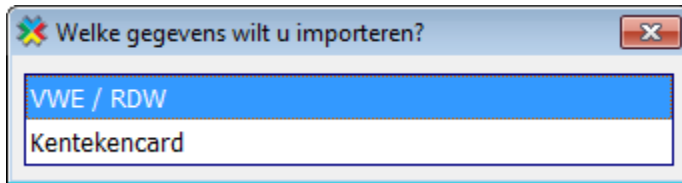
Voer de kaart in. Zodra deze succesvol is gelezen verschijnen de gegevens in beeld:



Druk nu op F12 overnemen om het kenteken aan te maken.

Het bijwerken van een bestaand kenteken middels de cardreader

Geef het kenteken in dat u wilt bijwerken en druk op F7 onderhoud om de gegevens te kunnen wijzigen. Druk vervolgens op F12 Card. U krijgt nu de vraag hoe u de gegevens wilt bijwerken:



Kies hier voor kentekencard en voer de card in wanneer dit gevraagd wordt. Via F12 overnemen kunt u de gegevens overnemen. Hierna krijgt u de bevestiging dat de gegevens zijn bijgewerkt:



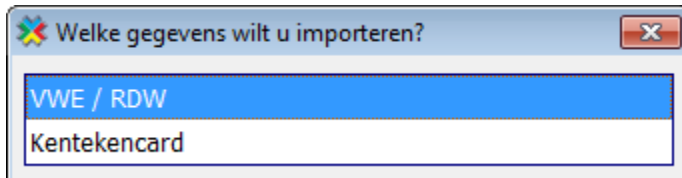
Gegevens ophalen via een online verbinding met het RDW

Voer het aan te maken kenteken in bij 'kenteken' en bevestig dat u dit kenteken wilt aanmaken:



!! Vul de meldcode in bij het chassisnummer, dit is vereist om de gegevens op te kunnen halen.!!

Druk vervolgens op F12 Data ophalen en kies voor de optie VWE / RDW.



De gegevens worden nu opgehaald.

Gegevens wijzigen of aanvullen van een bestaand kenteken

Om gegevens te wijzigen van een bestaand kenteken voert u het kenteken in van de auto. De gegevens worden nu op het scherm getoond.

Easy-work [ATTSQL/ATLEW_Development] [Filiaal SCHIEDAM] [System]

Bestand Handelingen Onderhoud Lijst-layouts Opvraag Statistiek Multi Filiaal Lijst-layouts Develop

[Sessie 1][Onbekend]

Filiaal Schiedam

EASY

Onderhoud kenteken

Kenteken : 89GDNS

Kleur : Berijder :

Merk : Chassisnummer : Eigenaar :

Model : Tellerstand : 0 Bedrijf :

Uitvoering : APK vervaldatum :

89-GD-NS

Basisgegevens

Extra specificaties

Prestaties

Verkoopinformatie

Presentatie

Autohistorie

Commerciële historie

Documenten

Basisgegevens

Kenteken : 89GDNS

Merk :

Model :

Uitvoering :

Carrosserie type :

Voertuigsoort :

Inrichtingstype :

Brandstof 1 & 2 :

G3 installatie : ☐ aanwezig

Kleur 1 & 2 :

RDW gerelateerde gegevens

Tellerstand : 0

Datum tellerstand :

APK vervaldatum :

Chassisnummer :

Meldcode :

Type kentekenbewijs : Papieren kenteken

Kentekencardnummer :

Kentekencarddeel 1 & 2 :

Datum eerste toelating :

Datum tenaamstelling :

Eigenaar

Naam : 0

Contactpersoon :

Mobielnummer :

Vastnummer :

Faxnummer :

E-mailadres :

Bezieler

Naam : 0

Mobielnummer :

Vastnummer :

Extrnummer :

E-mailadres :

Bedrijf

Naam : 0

Contactpersoon :

Mobielnummer :

Vastnummer :

Faxnummer :

E-mailadres :

Terug

Onderhoud

Verkoorder

Druk op F7 onderhoud om gegevens van de auto te wijzigen. U kunt nu gegevens wijzigen met de hand, bijwerken met een kentekencard of gegevens bijwerken via het RDW.

Aanvullende gegevens kunt u kwijt bij de volgende tabbladen :

Extra specificaties

In dit venster kunt u allerhande extra specificaties kwijt zoals motorcode, cilinderinhoud, het aantal wielen etc.

Prestaties

Hier worden gegevens opgeslagen over het vermogen, snelheid en verbruik van de auto

Verkoopinformatie

Alle financiële gegevens die benodigd zijn voor de verkoop van de auto kunt u hier kwijt zoals het BPM bedrag, de inkoopprijs, inkoopkosten, marge auto ja/nee en garantiebepalingen.

Presentatie

Onder presentatie kunt u een verkoopomschrijving en diverse afbeeldingen opslaan bij de auto. Deze gegevens kunt u later gebruiken op de 'verkoopkaart' van de auto.

Documenten

Hier kunt u documenten toevoegen die horen bij het kenteken. Dit kan uiteenlopen van rollerbank-uitdraaien in PDF formaat tot douane formulieren, inkoopfacturen en eigen notities. Ook kunt u rechtstreeks gegevens inscannen en toevoegen aan het kenteken.

Autohistorie

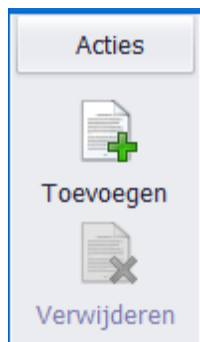
Van elke gemaakt faktuur , APK melding , raadpleging etc. wordt bij historie bijgehouden. Dit is terug te vinden onder het tabblad "Autohistorie".

U krijgt hier een overzicht van de historie met in het overzicht de datum en tijd, de kmstand, het soort historie en een omschrijving:

Zoek selecties			
Zoekterm :			
Periode :	07-07-2013	t/m	07-07-2015
Autohistorie			
Datum & tijd	Tellerstand	Soort	Omschrijving
07-07-2015 10:26	0	Factuur	Factuur: 459046
07-07-2015 10:32	0	Factuur	Factuur: 459047
Aantal			Omschrijving
1.00 AR 1001			BENZ.POMP SUD/33
1.00 ONBEKEND			2323123

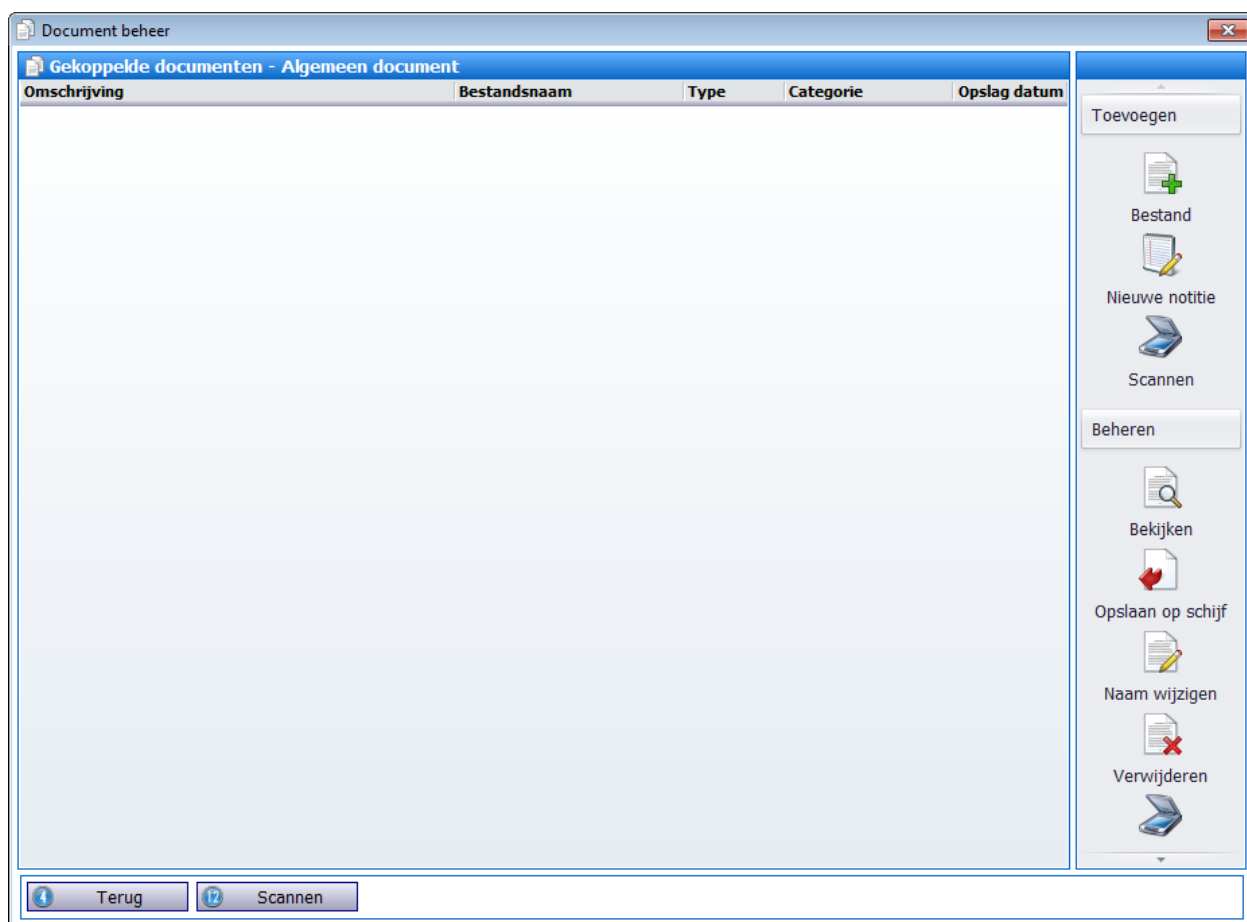
De historie is te doorzoeken door een zoekterm in te geven, gevolgd door "Enter". U kunt tevens het soort historie bepalen met het veld 'selectie'

Ook kunt u bepaalde periodes laten zien door de periode aan te passen.



Eveneens aan de rechterzijde vindt u de 'acties'

Hier kunt u bestaande documenten en notities toevoegen aan de autohistorie of rechtstreeks gegevens inscannen en bij de autohistorie toevoegen:



Zie voor een uitgebreide beschrijving van het documenten beheer de howto voor 'Documenten beheer'