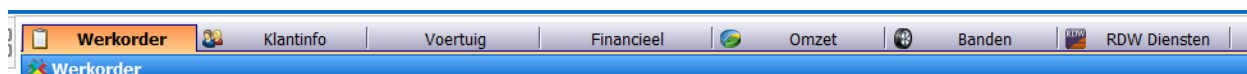


Werkorder programma

Het werkorderprogramma is een multifunctioneel programma en fungeert als centraal programma binnen Easy-work voor het maken van werkorders, het maken van facturen en offertes en het raadplegen van webshops van grossiers.

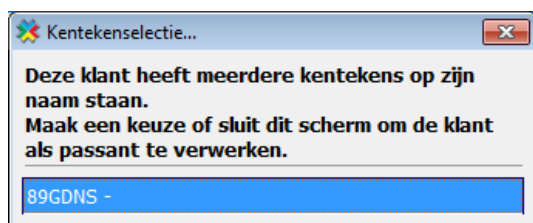
Eveneens kunt u vanuit het werkorderprogramma plannen, klantinformatie opvragen en wijzigen, voertuiginformatie opvragen en wijzigen, inzien van (openstaande) posten van de klant, het tonen van de omzet van de klant, raadplegen van de bandenvoorraad van uw leverancier en u kunt direct naar de RDW diensten toe via de tabbladen:



Het aanmaken van een nieuwe order

Voor het aanmaken van een nieuwe order drukt u bij ordernummer op "Enter" of F8 nieuw. Easy-work zal automatisch een nieuw uniek ordernummer voor u aanmaken.

Bij kenteken geeft u het kenteken in of u zoekt deze op met de knop F6 zoeken. Weet u het kenteken niet maar wel de naam van de klant dan kunt u ook doorgaan naar het veld klantnummer met de "Enter" toets en bij klantnummer zoeken naar een klant met de knop F6 zoeken. Indien de klant een (of meerdere) kenteken(s) op zijn naam heeft staan dan kunt u hieruit een keuze maken:



**!! Indien u geen keuze maakt wordt de klant aangemerkt als passant.
Er wordt dan geen historie bijgehouden op kenteken !!**

Inplannen van de order

Bij het aanmaken van de werkorder kunt u de order ook direct inplannen. Dit doet u in het onderdeel *monteurgegevens*:



Monteurgegevens

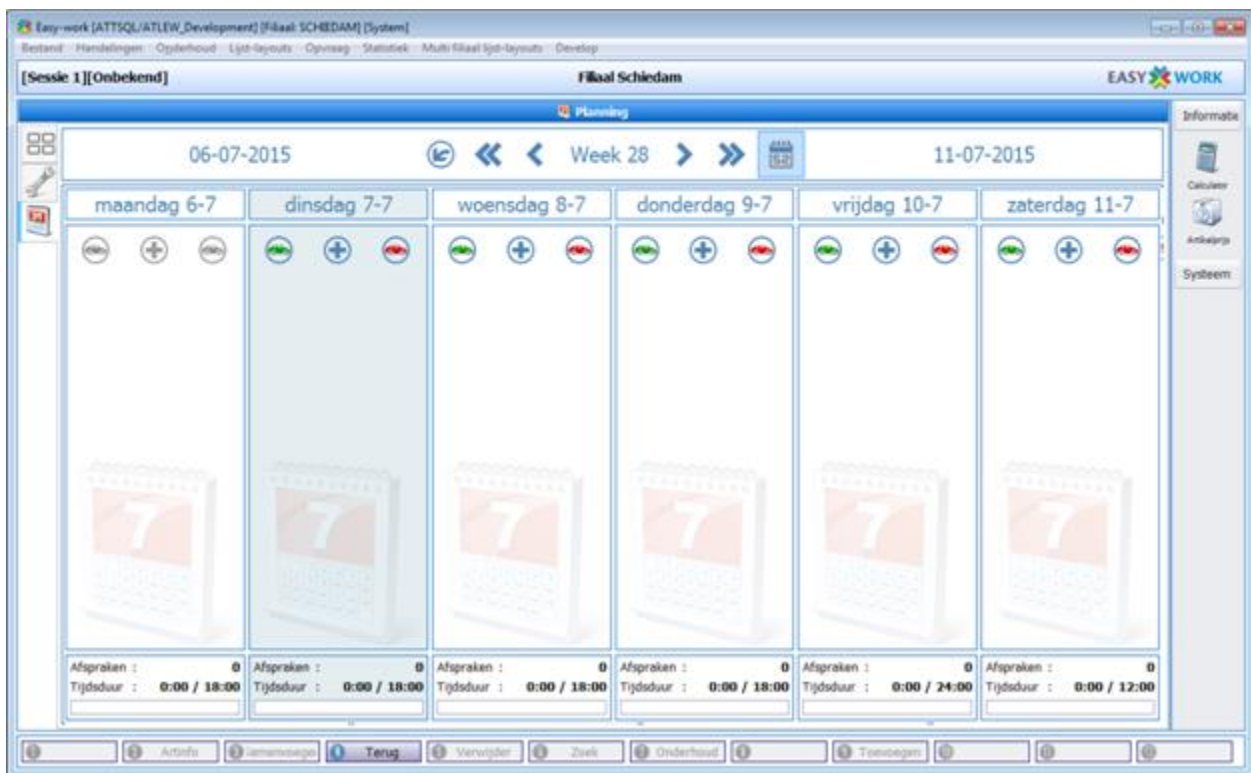
Monteur : Maak een keuze...

Geplande tijd : 00:00

Bestede tijd : 00:00

Acties :  

Hier kunt u de monteur selecteren en de geplande tijd opgeven. Druk vervolgens op het kalendertje om de planning te openen.



Selecteer hier de juiste dag en druk op het plusje om een afspraak op die dag toe te voegen. Gegevens van de werkorder worden automatisch meegenomen.

Eventueel kunt u hier de opties “klant wil wachten” en “APK uitvoeren” aanvinken. Sla de afspraak vervolgens op met F9 opslaan. De afspraak staat nu in de planning:

maandag 6-7	dinsdag 7-7	woensdag 8-7	donderdag 9-7	vrijdag 10-7	zaterdag 11-7
Afspraken : 0	Afspraken : 0	Afspraken : 0	Afspraken : 0	Afspraken : 1	Afspraken : 0
Tijdsduur : 0:00 / 18:00	Tijdsduur : 0:00 / 18:00	Tijdsduur : 0:00 / 18:00	Tijdsduur : 0:00 / 18:00	Tijdsduur : 1:00 / 24:00	Tijdsduur : 0:00 / 12:00

Voor meer uitleg over de planning, zie de howto: “Planning”

Toevoegen van artikelen

Op de regels kunt u de artikelen toevoegen, dit kan op meerdere manieren:

- Handmatig het artikelnummer invoeren
- Via een webshop de artikelen overnemen
- Via een zoekopdracht in uw eigen artikelbestand
- Via samengestelde artikelen (zie de howto: "Samengestelde artikelen")

Handmatig het artikelnummer invoeren

Voer bij het veld 'artikelnummer' het gewenste artikelnummer in, bijvoorbeeld de H100 remblokset.

The screenshot shows a software window titled 'Order'. It has a blue header bar with a multi-colored icon and the word 'Order'. Below the header is a section titled 'Beknopte informatie' (Brief information) with a blue background. It contains the following text: 'Ordernummer : 31263', 'Kenteken : 89GDNS', 'Automerik :', and 'Autotype :'. Below this is another section titled 'Orderregels' (Order rules) with a blue background and a grid icon. It contains a table with two columns: '# Artikelnummer' and 'Omschrijving'. The first row of the table has the value 'h100' in the first column and is highlighted in yellow.

# Artikelnummer	Omschrijving
h100	

Indien Easy-work niet weet welk artikel u bedoeld krijgt u een venster met daarin de meest voor de hand liggende suggesties:

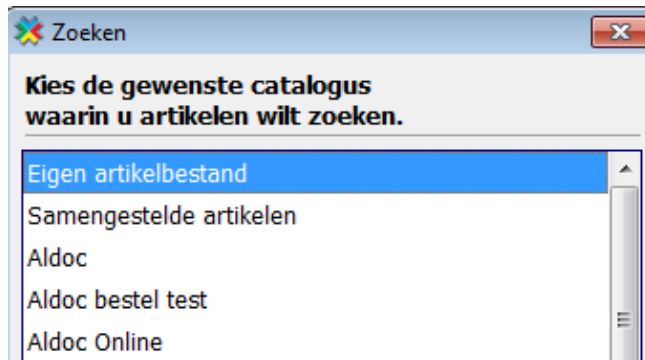
The screenshot shows a software window titled 'Zoeken' (Search). It has a blue header bar with a multi-colored icon and the word 'Zoeken'. Below the header is a search bar with the text 'Zoeken naar' and an empty input field. Below the search bar is a table with three columns: 'Artikelnr', 'Omschrijving', and 'Bruto'. The table contains five rows of suggestions.

Artikelnr	Omschrijving	Bruto
ONBEKEND	2323123	2.27
H 10000	REMBLOKSET AUDI/BW/OP/VW	18.00
H 100	REMBLOKSET BMW/OP/VAG (V)	20.00
H 1001	REMBLOKSET FORD (V)	50.00
H 1002	REMBLOKSET FORD (A)	37.00

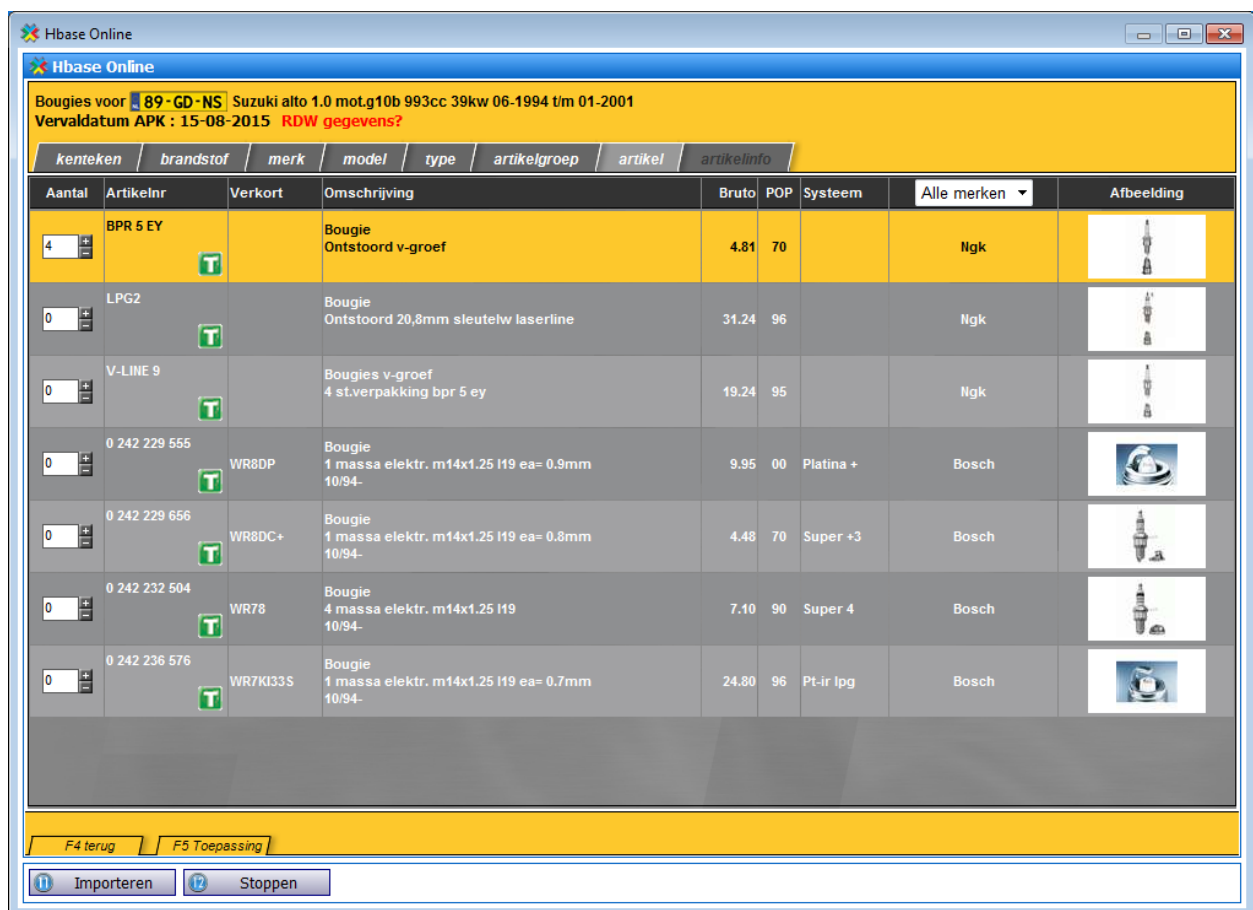
Selecteer het juiste artikel en neem deze over op de order door het artikel dubbel aan te klikken of door deze te selecteren en met F12 overnemen op de order te plaatsen.

Het artikel overnemen van een webshop

Zodra u op het veld 'artikelnummer' staat drukt u op F6 zoeken. Er verschijnt een venster met de bij u ingestelde en beschikbare webshops:



Kies hier de gewenste webshop, bijvoorbeeld Hbase-online. De webshop opent in een nieuw venster.



Selecteer in de webshop de artikelen die u wilt overnemen en druk op de knop F11 importeren.

Indien niet duidelijk is of een artikel wel of niet al bestaat in het eigen artikelbestand krijgt u een venster te zien met daarin de meest waarschijnlijke artikelen. U kunt hier het juiste artikelnummer selecteren met F12 selecteer of een nieuw artikel aanmaken met de knop F8 nieuw.



art_Artikelnr	Omschrijving	Artikelgroep
BPR 5 EY	bougie	Bougies (NGK)

Indien het artikel nog niet bestaat of u heeft gekozen voor F8 nieuw krijgt u onderstaand venster:

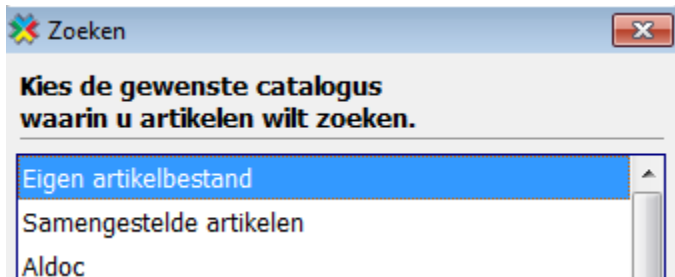


U kunt hier aangeven wie de leverancier van het artikel is, wat de BTW code en voorraadcode is, in welke groep het artikel thuishoort en welke prijs moet worden overgenomen.

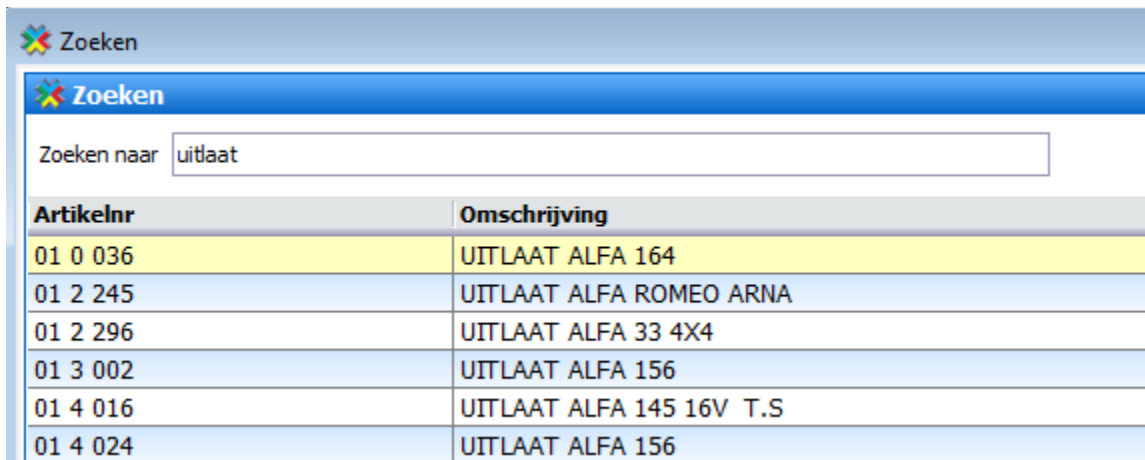
Zodra u het artikel geïmporteerd heeft is het artikel opgenomen in uw eigen artikelbestand. Zodra hetzelfde artikel nog een keer geselecteerd wordt in de webshop worden deze stappen overgeslagen.

Artikel toevoegen met een zoekopdracht in het eigen artikelbestand

Druk zodra u op het veld 'artikelnummer' staat op F6 zoeken. Selecteer in het zoekvenster voor 'eigen artikelbestand' :



Er verschijnt een zoekvenster waarin u een zoekterm kunt opgeven, bijvoorbeeld 'uitlaat' :



U kunt zoeken op artikelnummer en omschrijving. Het venster toont eveneens direct de beschikbare voorraad en de prijs .

Selecteer hier het gewenste artikel en druk op "Enter" of dubbelklik op het artikel om deze over te nemen naar de order.

Toevoegen van samengestelde artikelen:

Druk zodra u op het veld 'artikelnummer' staat op F6 zoeken. Selecteer in het zoekvenster voor 'samengestelde artikelen'



Er verschijnt een zoekvenster waarin u kunt zoeken naar eerder aangemaakte samengestelde artikelen. Voor een uitgebreide uitleg over samengestelde artikelen, zie de howto: "Samengestelde artikelen"

Bestellen van artikelen

Selecteer met de linker control toets ingedrukt de artikelen die u wilt bestellen. Druk hierna op de knop F10 "Bestellen" en kies vervolgens de leverancier waar u de artikelen uiteindelijk wilt gaan bestellen.

Indien u bij een artikel meerdere opties heeft selecteert u welk artikel u uiteindelijk wilt bestellen. In onderstaand voorbeeld krijgen we de vraag welk merk accu we willen bestellen:

Artikelen		S4 018	53520YC	540126033	53520
☒ S4 018	Beschikbaar	0.00 van 1.00	0.00 van 1.00	6.00 van 1.00	5.00 van 1.00
	Levertijd				
	Omschrijving 1	BOSCH S4 40Ah/ 330A	ACCU 53520 YUASA	VARTA BLUE DYNAMIC A14	VMF CALCIUM SMF 12V 35AH
	Omschrijving 2	<>	<>	<>	<>
	Omschrijving 3	<>	<>	<>	<>
	Brutoprijs	73.60	58.90	73.57	57.00
	Korting%	0.00	0.00	0.00	0.00
	Nettoprijs	0.00	0.00	51.50	32.45
		<>	<>	<>	<>
		<>	<>	<>	<>



Terug Bestellen

Maak uw keuze door bij het gewenste artikel op het winkelmandje te klikken. Het oranje vinkje links verandert dan in een groen vinkje.

Alleen de groene vinkjes worden uiteindelijk besteld via F12 "Bestellen".

Verwerken van de order

Zodra de order klaar is kunt u deze afronden. Druk hiervoor op F4 einde. U krijgt hier de volgende opties:

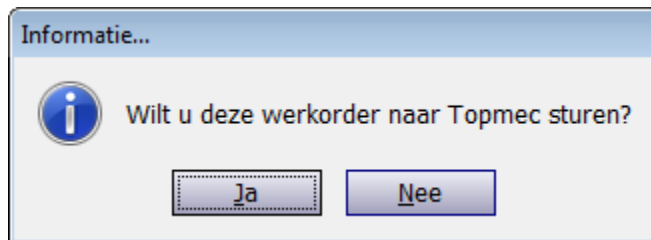


Om de order door te verwerken als faktuur kiest u de optie 'Faktuur verwerken en printen' U heeft tevens de optie op alleen een pro-forma faktuur te printen, de order wordt hierna tijdelijk opgeslagen.

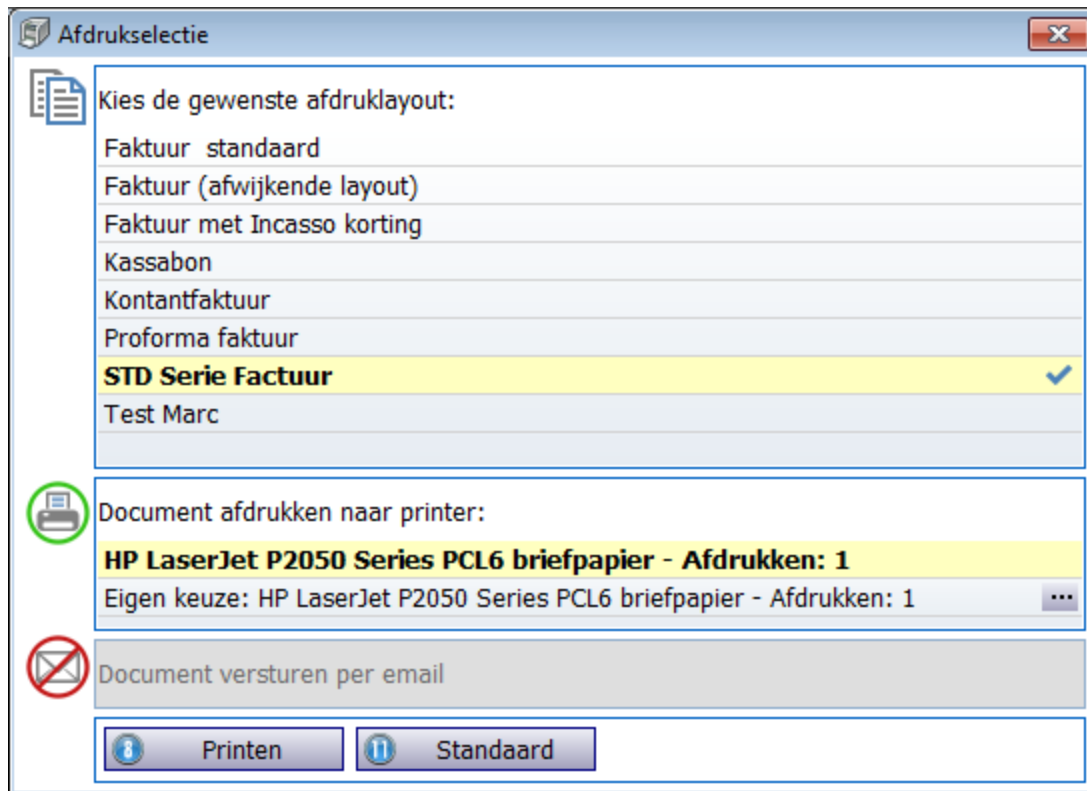
Andere opties zijn: De order compleet verwijderen, een werkorder printen of de order nog in behandeling zetten zodat u hier later aan verder kunt werken.

Factuur door verwerken en printen

Indien u gebruik maakt van Topmec wordt u eerst gevraagd om de order bij te werken in Topmec:



Hierna krijgt u de keuze voor de layout en printer:



Door het printericoon  en/of het e-mail icoon  te selecteren kunt u de factuur mailen en/of afdrukken.

Bij het afdrukken kunt u tegenwoordig kiezen voor 'Eigen keuze'. Dit toont de standaard printers in Windows. U kunt hier ook de lade selecteren. Let op: Deze keuze is eenmalig en wordt niet opgeslagen. Wilt u permanent een printer toekennen dan kunt u dit doen bij onderhoud lokale printers.